

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI	4
3. TANIMLAR	5
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE ŞİRKET TARAFINDAN BENİMSENEN TEMEL İLKELER	7
4.1. Kişisel Verileri Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşleme İlkesi	7
4.2. İşlenen Kişisel Verilerin Doğruluğunu ve Gerekliğinde Güncelliğini Sağlama İlkesi	8
4.3. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme İlkesi	8
4.4. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaç İle Bağlantılı, Sınırlı Ve Ölçülü Olarak İşleme İlkesi	8
4.5. Kişisel Verilerin İlgili Mevzuatta Öngörülen Veya İşleme Amacının Gerektirdiği Süre Kadar İşleme Ve Muhafaza Etme İlkesi	9
5. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ	9
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	9
6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması	9
6.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	10
6.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Hayat ve Beden Bütünlüğünün Korunması	10
6.4. Sözleşmenin Kurulması Veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	10
6.5. Veri Sorumlusu Olarak Hukuki Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilebilmesi İçin Zorunlu Olması	11
6.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi	11
6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin İşlemenin Zorunlu Oluşu	11
6.8. Veri Sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Oluşu	11
7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	12
7.1. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Verilerin İşlenmesi	13
7.2. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	13
7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler	13
8. VERİ KATEGORİLERİ ve ÖRNEK VERİ TÜRLERİ	15
9. VERİSİ İŞLENEN ÖRNEK İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ	21
10. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI	22
10.1. Şirket Çalışanlarımızın Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız	22
10.2. Şirketimize Başvuruda Bulunan Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız	23

10.3.	Şirketimizde Staj Gören Stajyerlerimizin Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız	23
10.4.	Şirketimizin Birlikte Çalıştığı Alt İşveren Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız	24
10.5.	Şirketimizi Ziyaret Eden Ziyaretçi Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız	24
10.6.	Şirketimizin Birlikte Çalıştığı Tedarikçi Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız	25
10.7.	Müşterilerimize Ait Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları	25
10.8.	Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve Hissedarlarımızın Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız	26
10.9.	Etkinlik Katılımcılarımıza Ait Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız	26
10.10.	Şirketimiz Tarafından Elde Edilen Verilere İlişkin Diğer İşleme Amaçları	27
11.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	28
11.1.	Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması	28
11.1.1.	Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması	28
11.1.2.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması	29
11.2.	Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması	29
11.3.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına	27
11.4.	Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları	32
12.	İLGİLİ KİŞİLERİN SAHİP OLDUĞU HAKLAR	33
13.	VERİ SORUMLUSU OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	34
13.1.	Aydınlatma Yükümlülüğü	34
13.2.	Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	34
13.2.1.	Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önleme Yükümlülüğü	35
13.2.2.	Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Olarak Erişilmesini Önleme Yükümlülüğü	36
13.2.3.	Kişisel Verilerin Muhafazasını Sağlama Yükümlülüğü	37
13.3.	KVK Kurulu Kararlarının Yerine Getirilmesi Yükümlülüğü	38
13.4.	Şirket, Veri Sorumlusu KVK Kanununa, İkincil Düzenlemelere Ve İlgili Yasal Mevzuata Uygun Hareket Etmekle Birlikte KVK Kurulu Tarafından Verilen Kararlarını Gecikmeksizin Ve En Geç 30 Gün İçerisinde Yerine Getirmektedir.	38
13.5.	İlgili Kişi Başvurularının Cevaplandırılması	39
14.	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ	40
15.	TOPLULUK ŞİRKETLERİ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN YPS TARAFINDAN İŞLENMESİ	41
16.	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ	41
17.	Kişisel Verilerin İşlenmesi ve korunması Politikasında yapılacak Güncellemeler	42
18.	YÜRÜRLÜK	42

1. GİRİŞ

Gerek kamu kurumları gerekse özel kuruluşlar tarafından gerçek kişilere ait bilgilere erişim açık olmakla birlikte erişim aynı zamanda oldukça kolaydır. Kişisel verilerin korunması, son dönemlerde ortaya çıkan teknolojik gelişmeler ve dijital çağın getirileri doğrultusunda önem kazanmaya devam etmektedir.

Bu doğrultuda 1970’li yıllarda başlamış olmakla birlikte, öncelikli olarak uluslararası ve sonrasında ulusal düzenlemeler ile kişisel verilerin korunmasına yönelik çalışmalar günümüzde de yürütülmektedir. Anayasa’nın 20.maddesine eklenen fıkra ile kişisel verilerin korunmasını isteme hakkı ülkemizde anayasal bir hak olarak teminat altına alınmıştır. Bu kapsamda ve Türk Ceza Kanunu’nda yapılan düzenlemelerin ardından, taslak halinde olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” ya da “KVK Kanunu”) Türkiye Cumhuriyeti Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiş ve 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

KVK Kanun’un amacı, Anayasa’da öngörülen başta özel hayatın gizliliği olmak üzere temel hak ve özgürlüklerin korunması ile birlikte kişisel verilerin işlenmesini belirli bir düzene kavuşturmadır.

YPS Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak (“Şirket” ya da “YPS”) hukuka, kanuna ve yasal düzenlemelere uyumlu hareket etmeyi benimsemekteyiz. Dolayısıyla KVK Kanunu’na da Veri Sorumlusu olarak uygun hareket etmek önceliklerimizden biridir ve kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması adına gerekli özeni ve hassasiyeti göstermekteyiz.

Şirketimiz KVK Kanunu’nunda öngörülen ilkelere ve şartlara uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup Veri Sorumlusu olarak ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili Kanun’dan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

Bu nedenle şirketimizin kişisel verilerin korunmasına gösterdiği önem itibarıyla KVK Kanunu’na uygun bir şekilde düzenlenmiş olan işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“İşleme Politikası”) kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“İlgili Kişi”) erişimine sunulmaktadır.

2. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“Politika”), kişisel verilerin işlenmesi ve KVK Kanunu, ikincil düzenlemeler, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’nun (“KVK Kurulu”) kararları ve düzenlemeleri ve sair ilgili mevzuat uyarınca usulüne uygun bir şekilde korunması konusunda belirlemiş olduğu temel kuralları ve uygulamasını ortaya koymak amacıyla Veri Sorumlusu sıfatıyla YPS tarafından hazırlanmıştır.

İşbu İşleme Politikası, YPS, tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen Kişisel Veriler ile ilgili aşağıdaki hususları belirtmektedir;

- Kişisel Verilerin işlenmesinde dikkat edilen genel ilkeleri,
- Kişisel Verilerin işlenme şartları,
- Kişisel Verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebepleri,
- Hangi kişi gruplarının Kişisel Verilerinin işlendiğini (İlgili Kişi Kategorizasyonu),
- İlgili Kişilerin hangi kategoride Kişisel Verilerinin işlendiği (Veri Kategorileri) ve örnek veri türleri,
- Kişisel Verilerin hangi amaçlarla kullanıldığı,
- Kişisel Verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,
- Kişisel Verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabileceği,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile resmi makamlar ile gerçekleştirilen Kişisel Veri paylaşımı,
- Kişisel Verilerin saklanma süreleri,
- İlgili Kişilerin, kendi Kişisel Verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini.

3. TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
------------------	---

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
KVKK/KVK Kanunu	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyle eşleştirilebilen her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İmhası	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası	Şirketimiz tarafından hazırlanan kişisel verilerin saklanmasına ve imha edilmesine ilişkin hususları düzenleyen Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasını ifade eder.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel Verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik İmha	Kanun’da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumluları Sicili/ VERBİS	KVK Kurulu gözetiminde, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı nezdinde tutulan ve kamuya açık olan Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.
Şirket veya YPS	YPS Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş. kısaca “Şirket” veya “YPS” olarak anılacaktır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE ŞİRKET TARAFINDAN BENİMSENEN TEMEL İLKELER

YPS, şirket faaliyetleri doğrultusunda işbu Politika kapsamında tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlemekte olduğu kişisel verileri, KVK Kanunu md.4’te yer alan aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde işlemektedir;

4.1. Kişisel Verileri Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşleme İlkesi

YPS, Veri Sorumlusu sıfatı ile işlemekte olduğu Kişisel Verileri, Anayasa ve KVK Kanunu uyarınca hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlemek ve korunmasını sağlamakla yükümlü olduğunun bilincinde olup, Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin yürürlükte bulunan mevzuata ve söz konusu mevzuatta yapılacak değişikliklere uyum sağlayarak Kişisel Verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına aykırı olarak işlenmesine engel olmak için azami güvenlik önlemlerini almaktadır. YPS, kişisel veri işleme faaliyetlerindeki hedefe ulaşmaya çalışırken veri sahibi kişilerin çıkar ve makul beklentilerini dikkate

olarak beklenmedik sonuçların meydana gelmesini önleyecek şekilde ve mümkün olduğunca en az veri işleyerek faaliyet göstermekte olup dürüstlük kuralına uygun davranmaktadır.

4.2. İşlenen Kişisel Verilerin Doğruluğunu ve Gerekliğinde Güncelliğini Sağlama İlkesi

YPS, işlediği Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. YPS, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını teminen ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasında belirleyici rol aldığı farkındalığını şirket içerisinde sağlamakta ve ilgili kişilerin düzeltme başvurularını da hassasiyetle değerlendirmektedir. Veri Sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından işlenen Kişisel Veriler, İlgili Kişi'nin talebi üzerine değiştirilip güncellenerek saklanmakta, Kişisel Verilerin Saklanması ve Korunması Politikası uyarınca ilgili mevzuatta yer alan saklama süreleri ve ilgili mevzuatta saklama sürelerine ilişkin hüküm bulunmaması halinde sektörel teamüle göre Şirket tarafından belirlenen saklama süresinin sonlanmasıyla silinmektedir.

4.3. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme İlkesi

YPS, Kişisel Verileri ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, yürütmekte olduğu faaliyetlerle bağlantılı olarak gerekli olduğu ölçüde ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak hukuka uygun bir şekilde işlemektedir. Bununla birlikte, işleme faaliyetlerine başlamadan önce Şirket, kişisel veri işleme faaliyetlerinin ilgili kişi tarafından anlaşılmasını, işbu faaliyetlerin hangi hukuki işleme şartına dayalı olduğunu ve işleme amaçlarını açık ve kesin olarak belirlemekte olup, İlgili Kişilere gerekli bildirimleri yapmakta ve Aydınlatma Yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

4.4. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaç İle Bağlantılı, Sınırlı Ve Ölçülü Olarak İşleme İlkesi

YPS tarafından işlenen veriler önceden belirlenen amaçlar ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve işbu amacın gerçekleşmesinin gerektirdiği ölçüde işlenmektedir. İşleme amacı ile ilgili olmayan ve söz konusu amacın gerçekleşmesi için gerek ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Nitekim, ileride ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanması amacıyla veri işlemesi yapılmamaktadır. Bu doğrultuda verilerin işlenmesi şirket faaliyetleri ve ilgili mevzuatlar uyarınca şirketin sahip olduğu yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

4.5. Kişisel Verilerin İlgili Mevzuatta Öngörülen Veya İşleme Amacının Gerektirdiği Süre Kadar İşleme Ve Muhafaza Etme İlkesi

YPS tarafından işlenen veriler ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen sürelerle uygun bir şekilde ve ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması halinde Şirket tarafından işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda

sektörel teamüle göre belirlenen süreler boyunca muhafaza edilmekte olup işbu sürelerin sonunda Kişisel Veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu kapsamda gerekli idari ve teknik tedbirler alınmış olup Kişisel Verilerin saklanması ve imhasına yönelik prosedürler Kişisel Verilerin Saklanması ve Korunması Politikası'nda detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

5. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işlemekte olduğu kişisel verileri; e-posta (yps@yps.com.tr), posta, şirket matbu formları, fax, telefon, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, ilgili kişinin kendisinden ya da 3.kişilerdeni KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu İşleme Politikası'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel Veriler, Şirketimiz tarafından, KVK Kanunu md.5'te sınırlı olarak sayılan Kişisel Veri işleme şartlarına ve Anayasa'nın 20. Maddesine riayet edilmek suretiyle ilgili şart belirlenerek işlenmektedir. Şirketimiz tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesinin şartları;

6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel Veriler kural olarak, KVK Kanunu'nda yer alan düzenleme uyarınca İlgili Kişinin açık rızası bulunmadan işlenememektedir. Bu doğrultuda Şirket, ilgili faaliyet uyarınca işlenecek Kişisel Verinin açık rıza şartına bağlı olması halinde, İlgili Kişiyi kişisel verilerin elde edilmesi esnasında aydınlatmak suretiyle, İlgili Kişinin özgür iradesiyle, aydınlatma ile uyumlu ve belirli bir konuya ilişkin olarak vereceği açık rıza beyanı uyarınca kişisel veri işlemektedir.

KVK Kanunu uyarınca, açık rıza beyanının alınmasına ilişkin herhangi bir şekil şartı bulunmamakla birlikte, Şirketimiz, mümkün olduğu müddetçe, fiziki yollardan elde etmiş olduğu kişisel veriler için açık rıza beyanını yazılı olarak, elektronik yollardan elde edilen kişisel veriler için ise İlgili Kişinin aktif onayını almak suretiyle (opt-in yöntemi) ile elektronik ortamda almaktadır.

Açık rıza kişisel veri işleme şartlarından birisi olup, YPS tarafından bir veri işleme faaliyetine başlamadan önce KVK Kanunun' da öngörülen diğer işleme şartlarından birine dayanıp dayanmadığı teyit edilmektedir. KVK Kanunu'nun 5 maddesi uyarınca İlgili Kişi'nin açık rızasının aranmaksızın Kişisel Verilerin işleneceği haller aşağıda belirtilmektedir;

6.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Şirket tarafından yürütülen faaliyetler uyarınca uymakla yükümlü olduğumuz kanun ve ilgili mevzuatlarda yer alan düzenlemeler gereği işlenmesi gereken kişisel verilere ilişkin hükümler kişisel veri işleme şartını oluşturmakta ve ilgili Kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; (i) Çalışanlarımızın Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılacak bildirimleri uyarınca işe giriş bildirgelerinde yer alan veriler Çalışanlarımızın açık rızasını aramaksızın Şirketimiz tarafından işlenebilecektir. (ii) İş/Çözüm ortağı ya da Müşterilerimiz ile ilişkilerimiz kapsamında fatura düzenlenmesi halinde, faturada yer alan veriler açık rıza aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

6.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Hayat ve Beden Bütünlüğünün Korunması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde Kişisel Veriler açık rıza bulunmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; Ziyaretçilerimizden birinin Şirket yerleşkesi içerisinde kaza geçirmesi halinde tıbbi müdahale öncesinde kan grubu gibi bilgiler bu amaçla işlenebilecektir.

6.4. Sözleşmenin Kurulması Veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak kaydıyla Kişisel Verileri açık rıza bulunmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; (i) Çalışanlarımızın iş akdi kapsamında hak etmiş olduğu ücretlerinin ödenmesi amacıyla Banka Hesap Bilgileri açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

(ii) Sattığımız malları sözleşme gereği teslim yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için müşterimizin adres bilgilerinin açık rıza aranmaksızın işlememiz.

6.5. Veri Sorumlusu Olarak Hukuki Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilebilmesi İçin Zorunlu Olması

Veri sorumlusu olarak sahip olduğumuz hukuki yükümlülüklerin yerine getirebilmesi için zorunlu olması halinde Kişisel Veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; Vergi, Rekabet, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi alanlarda denetim yapılması halinde Kişisel Verilere ilişkin paylaşım yapılması.

6.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi

Kişisel Verilerin İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde açık rıza aranmaksızın işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir.

Örneğin; Çalışanın, acil durumlarda ulaşılması için iletişim bilgisini ilan etmesi, İş Ortağı/Çözüm Ortağının kartvizit vermek suretiyle aleni hale getirmesi.

Şirketimiz, İlgili Kişinin kendisi tarafından aleni hale getirilen verinin işlenmesinde, alenileştirme amacına riayet edilmesine ve alenileştirme amacı dışında kalan amaçlarla kişisel verilerin işlenmemesine dikkat etmektedir.

6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin İşlemenin Zorunlu Oluşu

Şirketimiz, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza aranmaksızın Kişisel Verileri işleyebilecektir.

Örneğin; (i) İşten ayrılan Çalışanımıza ait gerekli özlük bilgilerinin dava zamanaşımı boyunca saklanması.

(ii) Faturaların sözleşme sona erdikten sonra yasal zamanaşımı süresi boyunca olası yasal takiplerde kullanılmak üzere muhafaza edilmesi.

6.8. Veri Sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Oluşu

Şirketimiz, İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda İlgili Kişinin açık rızasını aranmaksızın Kişisel Veri işleyebilecektir. Şirketimizin elde edeceği fayda meşru ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüğü ile yarışabilecek yeterli düzeyde etkin, belirli ve halihazırda mevcut olan bir menfaatinin ilişkili olmasına dikkat edilmektedir. Dolayısıyla söz konusu işleme faaliyetine geçilmeden önce iki aşamalı bir değerlendirme yapılmak suretiyle ilk olarak veri sorumlusunun meşru menfaatinin varlığı tespit edilmekte, sonrasında ise işbu menfaatin ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermediği belirlenmektedir.

Örneğin; (i) Ziyaretçilerimizin, ziyaret tarihi, ziyaret edilen kişi bilgisi gibi verilerinin işlenmesi bu kapsamda değerlendirilecektir.

(ii) Çalışanlarımızın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla maaş zam dönemlerinde kişisel verilerinin işlenmesinin zorunlu olması.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Kişisel Verilerin aksine sınırlı olarak sayılmış olup; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade etmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi ve öğrenilmesi ilgili kişinin mağduriyetine sebebiyet vermesi ve ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikte veriler olup Şirketimiz işbu verilerin işlenmesine ve korunmasına önem atfetmektedir. Bu kapsamda Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Karar uyarınca Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Veriler işbu Kişisel Veri İşleme Politikasında yer alan kurallar uyarınca aşağıdaki şekilde işlenmektedir.

KVK Kanunu uyarınca kural olarak, Kişisel Veriler' de olduğu gibi, Özel nitelikli kişisel verilerin, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Açık rıza aranmaksızın Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi noktasında ise Şirketimiz tarafından, Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin veriler ile Sağlık ve Cinsel Hayat Dışında Kalan Özel Nitelikli Kişisel Veriler olarak ayırım yapılmaktadır.

Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Veriler işbu madde altında sayılan şartlarla, Anayasa'nın 13. Maddesinde belirtilen esaslara ve KVK Kanunu ve 20 Ekim 2016 tarih, 29863 sayılı Resmî gazetede yayımlanan Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak işlenmektedir.

7.1. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Verilerin İşlenmesi

Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Kişisel Veriler kural olarak açık rıza bulunması halinde işlenebilecektir. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Kişisel Verilerin açık rıza olmaksızın işlenebilmesi ise ancak aşağıdaki durumlarda söz konusu olacaktır;

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,

- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,

sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilecektir.

Örneğin; İşyeri hekiminin çalışana ait kan grubu bilgisini acil durumlarda yetkili kamu kurum veya kuruluşlar ile paylaşması;

7.2. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler kural olarak sadece açık rıza bulunması şartıyla işlenebilecektir.

Mevzuat hükümleri ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceğinin öngörüldüğü durumlarda ise; İlgili Kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri açık rıza şartı aranmaksızın Şirket tarafından işlenebilecektir.

Bu durumda Şirket tarafından gerçekleştirilecek veri işleme faaliyetleri, ilgili kanun hükmünün gereklilikleri ile sınırlı olacaktır.

Örneğin; Çalışanlara ait sendikalılık bilgisinin özlük dosyasında yasal yükümlülük gereği muhafaza edilmesi;

7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler

Şirketimiz, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinde, yukarıda belirtilen hususların yanında, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Özellikle Çalışanlarımızın Özel Nitelikli Kişisel Verileri özlük dosyalarından ayrı bir şekilde muhafaza edilerek yetkisiz kişiler tarafından erişimi sınırlandırılmaktadır.
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda (Arşiv odası, Ofis dolapları, çekmece vb.);
 - Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır.
 - Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Kişisel Verilerin muhafaza edildiği arşiv odalarından ayrılarak Şirket'in fiziki olanakları ölçüsünde CCTV kamera sistemi ile izlenmekte olan ayrı bir arşiv odasında muhafaza edilmektedir.
- Bu ortamlara yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

- Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin elektronik/dijital ortamlarda muhafaza edildiği/erişildiği durumlarda;
 - Verilerin kriptografik şifreleme yöntemleri kullanılarak muhafaza edilmesi hususunda gerekli adımlar atılmaktadır.
 - Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
 - Verilere uzaktan erişim gerektiği durumlarda (VPN kullanılması) en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin kullanılması sağlanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri işlendiği hallerde aşağıdaki tedbirlerden tümü alınmaktadır;
 - Çalışanlar İçin Yetki Matrisleri
 - Erişim Loglarının Düzenli Olarak Tutulması
 - Kilitlenmiş/kodlanmış/şifrelenmiş sistem girişleri
 - Log Kayıtlarının Kullanıcı Müdahalesinden Korunması Sağlanmaktadır
 - Özel Nitelikli Kişisel Veriler İçin güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmaktadır
 - Uzaktan erişimin gerektiği verilere, iki kademeli kimlik doğrulama sistemiyle erişim sağlanmaktadır
 - Verilerin bulunduğu ortamlara ait yazılımlarda güvenlik güncellemeleri takip edilmektedir
 - Özel Nitelikli Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin güvenlik tedbirlerinin alınması noktasında KVK Kurulu tarafından belirlenen esaslara riayet edilmektedir.

8. VERİ KATEGORİLERİ VE ÖRNEK VERİ TÜRLERİ

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler Üst Kategori ve Alt Kategori şeklinde ayrılmış olup aşağıdaki şekilde İlgili Kişilerin bilgisine sunulmaktadır. Aşağıdaki tabloda yer alan kategoriler örnek olarak belirtilmiş olup, Şirket tarafından işlenen veriler ile ilgili olarak İlgili Kişilere gerekli aydınlatma, aydınlatma metinlerimiz vasıtasıyla yapılmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Alt Kategorisi	İlgili Kişi Kategorisi
Kimlik Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan, kişinin kimlik bilgilerine dair verileri içeren; Ad-Soyad; T.C. KN; Medeni Hal; Doğum Tarihi; Ana Adı; Baba	Çalışan; Çalışan Adayı; Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi ve Çalışanı;

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

	Adı; Uyruk; Vergi No; Medeni Hal; Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Nüfus Cüzdanında Yer Alan Tüm Bilgiler); Vesikalık Fotoğraf; Evlilik Cüzdanı; Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi; Sürücü Belgesi; Araç Plakası gibi bilgileri ifade eder.	Gerçek Kişi Tedarikçi ve Çalışanı; Alt İşveren Yetkilisi ve Çalışanı; Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi ve Çalışanı; Yönetim Kurulu Üyesi, Hissedar; Stajyer; Ziyaretçi; Etkinlik Katılımcısı
İletişim Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan, kişi ile dijital ve/veya fiziki yollardan iletişime geçme imkânı sağlayan; Adres (ev/iş), E-posta, Telefon / Cep Telefonu; Çalışanın Şirket Adı; İkametgah Belgesi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı; Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi ve Çalışanı; Gerçek Kişi Tedarikçi; Alt İşveren Yetkilisi ve Çalışanı; Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi ve Çalışanı; Yönetim Kurulu Üyesi, Hissedar; Stajyer
Ekonomik ve Finansal Bilgi	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi ve gerçek kişilerin menfaatlerinin sağlanması amacıyla ve finansal ve diğer hakların takibinin sağlanmasına yarayan Yıllık Sabit Gelir; Çalışanın Ücreti; IBAN No gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Gerçek Kişi Tedarikçi; Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi; Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar
Eğitim ve İş Bilgileri	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve ilgili kişinin menfaatlerinin korunması amacıyla ilgili kişinin kariyer geçmişi, sahip olduğu yetkinlikler ve çalışma hayatına ilişkin; Çalışanın Görevi, Çalışanın İşe Başlama Tarihi; Çalışan departman; Çalışan grubu; Çalışan Şirket İçi Görev ve Sorumluluk Bilgisi; Çalışan Tipi (Operasyon/Ofis); Çalışanın Bölümü/Birimi; İşyeri Sicil Numarası; Çalışan Şirket İçi Görev ve Sorumluluk Bilgisi; Şirket Dışı Tecrübe Bilgisi (Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Çalıştığı İl, İşten Ayrılma Sebebi, Organizasyon Birimi, Pozisyon, Şirket Adı vb.); Şirket İçi Tecrübe Bilgisi - (Başlangıç İşlem Türü, Başlangıç Nedeni, Bitiş İşlem Türü, Bitiş Nedeni vb.); Çalışan pozisyon değişikliği gerekçesi, Mezuniyet Bilgisi - Okul Adı; Mezuniyet Bilgisi - Bölüm Adı, Çalışan departman; Çalışan grubu; Geçmiş Ücret Bilgisi; Ücret Artışı Bilgisi; Ücret/Görev Değişiklik Tarihi; Az Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu; Askerlik Terhis Belgesi; Diploma; Çalışma Belgesi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı; Tüzel Kişi Müşteri Çalışanı; Alt İşveren Çalışanı; Yönetim Kurulu Üyesi; Stajyer; Etkinlik Katılımcısı

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Fiziksel Mekan Bilgileri	Şirket güvenliğini, ilgili kişinin menfaatlerinin sağlanabilmesi amacıyla fiziksel mekana girişte ve çıkışta ve fiziksel mekanda geçirilen süre içerisinde alınan kayıt ve belgelere ilişkin; CCTV (Kamera) Kayıtları gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Alt İşveren Çalışanı; Tüzel Kişi Tedarikçi Çalışanı; Gerçek Kişi Tedarikçi ve Çalışanı; Yönetim Kurulu Üyesi ve Hissedar; Stajyer; Ziyaretçi
Mesleki Deneyim Bilgileri	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi, şirketin ve çalışanlarının menfaatlerinin en iyi ve yeterli şekilde sağlanması amacıyla işlenen, çalışanların yetkinliğini ölçmeye yarayan; İşe Yeterlilik Durumu; Sınav ve Eğitim Sonuçları; Mezuniyet Bilgisi- Okul Adı; Mezuniyet Bilgisi- Bölüm Adı; Eğitim Sertifikaları gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı; Alt İşveren Çalışanı; Stajyer
Müşteri Bilgileri	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenen, Müşteri Numarası; Ürün Kodu/Ürün Seri No; Ürün Grubu; Sipariş Bilgisi (Sipariş Detayı, Numarası, Tarihi, Tutarı vb.); Müşteri Ticari İlişki-Başlangıç Tarihi; Talep/Şikâyet Bilgisi; Araç Plakası gibi bilgileri ifade eder.	Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi
Müşteri İşlem Bilgisi	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenen, Fatura/Çek/Senet Bilgileri gibi bilgileri ifade eder.	Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi
İşlem Güvenliği Bilgileri	Şirket güvenliğini, ilgili kişinin menfaatlerinin sağlanabilmesi amacıyla işlenen, Şirket İçerisinde Kullanım Sağlanan Kullanıcı Adı/Şifre; Log Kayıtları; IP Adresi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Stajyer
Özlük Bilgileri	Çalışanların veya şirketimizin iş ilişkisi içerisinde olduğu gerçek kişilerin özlük haklarının düzenlenmesine ve kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine yarayan bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen; AGİ Formu; Ad Soyad; Adres; Tel; Çalışan İşyeri Sicil No; Çalışan Departmanı; Çalışanın Görevi; Çalışanın Departman Müdürü; Çalışan İzin Bilgisi Çalışanın İzin Süresi; İzin Başlama Tarihi; İzin Bitiş Tarihi; Çalışanın Yöneticisi; Görev Başlama Tarihi; Görev Bitiş Tarihi; Görevin Konusu; Görevlendirme No; İşbaşı Tarihi; TCKN; Baba Adı; Doğum Tarihi; Doğum Yeri; SGK Sicil No; İşyeri Sicil No; İşe Başlama Tarihi; İşten Çıkış Tarihi; Çalışanın Gelir Vergisi Matrahı;	Çalışan; Alt İşveren Çalışanı; Stajyer

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

	Kesilen Gelir Vergisi; Çalışma Belgesi Tarihi; Çalışanın Birimi; Günlük Çıplak Ücret; Brüt Ücret; İşten Ayrılma Tarihi; İşten Ayrılma Nedeni; Kıdem Tazminatı Başlangıç Tarihi; Kıdem Tazminatına Esas Tarih; Kıdem Tazminatı Tavan Tutarı; Çalışan Hizmet Süresi; Çalışana Ödenecek Tazminat Tutarı; Fazla Mesai Bilgisi; Hakediş Bilgisi; İhbar Tazminatı; Yıllık İzin Ücreti; Banka Hesap Bilgileri; Özlük Bilgileri; Tazminat Ödeme Bilgileri; Dava Dosya No; Dava Konusu; Vekil Bilgisi; Ödenecek Tazminat Bilgisi; gibi veriler işlenmektedir. Çalışan ile ilgili işlenen verilerin tümü (sağlık bilgilerine ilişkin veriler hariç) özlük bilgisi olarak işlenmektedir.	
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve KVK Kanunu'nda sınırlı olarak sayılmış olan; Tıbbi Anemnez; Kan Grubu; Sağlık Durumu/Raporu; Tahlil Bilgisi; Muayene Sonucu; Kronik Hastalık Bilgisi; Ameliyat Geçmişi; İş Kazası Geçmişi; Meslek Hastalığı Bilgisi; Maluliyet Bilgisi; Mevcut Tedavi Bilgisi; Fiziki Muayene Bilgisi; Adli Sicil Kaydı; Akciğer Grafisi; İşitme Testi; Kan Testi; Kan Grubu Kartı gibi verileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı; Alt İşveren Çalışanı; Stajyer
Yan Haklar ve Menfaatler	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla işlenen; Çalışana Zimmetlenen Ofis Malzemesi ve Cihaz Bilgileri; Çalışanlara Cep Telefonu Sağlanmasına İlişkin Bilgiler; Çalışanlara Yemek Kartı Sağlanmasına İlişkin Bilgiler gibi verileri ifade eder.	Çalışan
Aile Bilgileri	Gerçek kişilerin eşleştirilmesine yarayan, şirketimizin faaliyetlerinin ve kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla ilgili kişinin aile bireyleri ve yakınlarıyla ilgili; Eşin Adı Soyadı; Eşin Gelir Durumu; Eşin Gelirine İlişkin Açıklama; Eşin İş Durumu; Eşin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi; Eşin Yararlanmakta Olduğu Sosyal Güvence Bilgisi; Çocuk Sayısı; Çocuklara Ait Öğrenim Belgesi; Çocukların Adı-Soyadı; Çocukların Baba Adı/Ana Adı; Çocukların Cinsiyeti; Çocukların Doğum Tarihi; Çocukların İş Durumu; Çocukların Kimlik Fotokopisi; Çocukların Medeni Hali; Çocukların T.C. KN; Eşi ve Çocukları dışında Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişiler (Üvey,	Çalışan, Alt İşveren Çalışanı

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

	evlatlık, torun, nafaka verilen çocuk) gibi verileri ifade eder.	
Sigorta Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla işlenen; Bireysel Emeklilik ve Hayat Sigortası Bilgileri; BES Ödeme Tutarı; SGK Sicil Kartı gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Alt İşveren Çalışanı
Sosyal Hayat ve Alışkanlıklar	Gerçek kişinin şirket faaliyetleri dışındaki sosyal hayatına ve sahip olduğu alışkanlıklara ilişkin; Alışkanlık/Aktiviteler; Alkol, Sigara Kullanımı; Hobileri-İlgi Alanları; İlgilendiği Spor Dalları; Sosyal Medya Hesapları; Üye Olunan Kulüp Bilgileri gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Çalışan Adayı
Hukuki İşlem Bilgisi	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve ilgili kişinin menfaatlerinin korunması, kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenen, Sözleşme; İmza Sirküleri; İmza; Dava Dosya Bilgileri gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Yönetim Kurulu Üyesi; Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi; Gerçek Kişi Tedarikçi; Alt İşveren Yetkilisi; Tüzel Kişi Müşteri Yetkilisi; Yönetim Kurulu Üyesi, Hissedar
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Kişinin eşleştirilmesine yarayan; Etkinlik Kayıtları; Fotoğraf, Video ve Röportaj gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan; Etkinlik Katılımcısı
Lokasyon Bilgileri	Şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve ilgili kişinin menfaatlerinin korunması amacıyla işlenen GPS verisi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan
Diğer Verilere İlişkin Bilgiler	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla farklı kategorilerde işlenen; Fiziksel Bilgiler (Boy, Kilo, Saç Rengi, Ayırtedici Özellik vb.; Çalışan Adayı Mülakat Notları; Kıyafet Ölçüleri (Ayakkabı No, Beden) gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan

9. VERİSİ İŞLENEN ÖRNEK İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ

KVK Kanunu kapsamında verisi işlenen gerçek kişiler “İlgili Kişi” veya “Kişisel Veri Sahibi” olarak adlandırılmaktadır. Şirketimiz faaliyetleri esnasında kişisel verisini işlemekte olduğu ve menfaatleri koruma altına alınan kimliği belirli veya belirlenebilir veri sahibi kişiler kategoriler halinde belirlenmiş olup detaylı bilgilendirme aşağıda yer almaktadır:

Kişisel Veri Sahibi	Açıklama
Çalışan	Şirket ile aralarında hizmet akdi bulunan gerçek kişiler,
Çalışan Adayı	Şirket ile aralarında hizmet akdi henüz kurulmamış olan ancak, Şirket'e dijital ya da fiziki yollarla başvurarak ya da Şirket tarafından iletişime geçilerek, iş ilişkisi kurulması amacıyla değerlendirilmeye alınan gerçek kişiler,
Stajyer	Şirket'te meslek öğrenen ve bu alanda eğitim gören gerçek kişiler,
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler,
Etkinlik Katılımcısı	Şirket'in organizasyon ve/veya etkinliklerinde fotoğrafı veya videosu çekilen, röportaj veren gerçek kişiler,
Alt İşveren	Bir işverenden, işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin bir işte veya bir işin bölümü veya eklentilerinde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği sigortalıları çalıştıran üçüncü kişiye alt işveren denilmektedir. Alt İşveren aynı zamanda Şirket bünyesindeki büyük bir işi yapmayı üstlenen, Şirket'ten iş alan, işin herhangi bir bölümünü Şirket hesabına yapan ikinci, küçük üstenci gerçek kişiler,
Tedarikçi	Bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için Şirkete girdi, ham madde, ürün sağlayan gerçek kişiler,
Müşteri	Şirket'ten mal veya hizmet alan gerçek kişiler,
Yönetim Kurulu Üyesi	Kanunen Şirket'i temsil ve idareye yetkili olan gerçek kişiler,
Hissedar	Kanunen Şirket'in yönetiminde söz sahibi olma ve oy kullanma haklarına sahip olan gerçek ve tüzel kişiler.

10. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kişisel Veri ve/veya Özel Nitelikli Kişisel Verilerin KVK Kanunu'nun 5.maddesinde yer alan hukuki sebeplere uygun olarak işlenmekte olan verilerin işlenme amaçları aşağıda belirtilmiş olmakla birlikte, Şirket tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde ortaya çıkacak durumlar sebebiyle aşağıda belirtilen amaçlar değişiklik gösterebilecek olup, yeni bir amaç ortaya çıktığında İlgili Kişi söz konusu Kişisel Veri İşleme Amacıyla ilgili olarak bilgilendirilmektedir. Şirket tarafından toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda Kanun'un 4. Maddesinde yer alan ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir;

10.1. Şirket Çalışanlarımızın Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Çalışanlarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Memnuniyetinin ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanların İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi;
- Çalışanlar İçin Yan Hak ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Hukuk İşlerin Takibi ve Yürütülmesi;
- İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin Alınması ve Değerlendirilmesi;
- Mal/Hizmet/Üretim ve Operasyon Süreçlerinin yürütülmesi;
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi;
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Ücret Politikasının Yürütülmesi;
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini;

- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Ortakları ile Sözleşme ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

10.2. Şirketimize Başvuruda Bulunan Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Çalışan Adaylarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Denetimi ve Güvenliğinin Temini;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

10.3. Şirketimizde Staj Gören Stajyerlerimizin Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Stajyerlerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Çalışan Adayı/Stajyer/Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi;
- İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini;
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi

10.4. Şirketimizin Birlikte Çalıştığı Alt İşveren Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Alt İşverenlerine ilişkin Kişisel Verileri aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi;
- Çalışanlar için Yan Hak ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi;

- Mal/Hizmet Satın Alım süreçlerinin yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması;
- İş ortakları ile sözleşme ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi;
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin alınması ve Değerlendirilmesi;
- Mal/Hizmet/Üretim ve Operasyon Süreçlerinin yürütülmesi;
- Tedarik Zinciri Yönetimi;
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi

10.5. Şirketimizi Ziyaret Eden Ziyaretçi Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Ziyaretçilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini;
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi

10.6. Şirketimizin Birlikte Çalıştığı Tedarikçi Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Tedarikçilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Hukuki İşlerin Takibi ve yürütülmesi;
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi;

- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi;
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Ortakları ile Sözleşme ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

10.7. Müşterilerimize Ait Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Müşterilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi;
- Hukuki İşlerin Takibi ve Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi;
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Mal/Hizmet/Üretim ve Operasyon Süreçlerinin yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Talep/Şikayetlerin Takibi;
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Ücret politikasının Yürütülmesi;
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- İş ortakları ile Sözleşme ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

10.8. Yönetim Kurulu Üyelerimiz ve Hissedarlarımızın Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Yönetim Kurulu Üyelerine ve Hissedarlarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;

- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Hukuk İşlerin Takibi;
- Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Ücret Politikasının Yürütülmesi;
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin alınması ve Değerlendirilmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi;
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini;
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Ortakları ile Sözleşme ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

10.9. Etkinlik Katılımcılarımıza Ait Kişisel Verilerini İşleme Amaçlarımız

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Etkinlik Katılımcıları Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlemektedir;

- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin yürütülmesi;
- Çalışanlar İçin Yan Hak ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Reklam/ Kampanya/ Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi

10.10. Şirketimiz Tarafından Elde Edilen Verilere İlişkin Diğer İşleme Amaçları

YPS'nin yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca, yukarıda belirtilen ilgili kişi kategorilerine ilişkin işleme amaçlarının yanında, hukuki, teknik ve idari iş güvenliğinin sağlanması, ticari faaliyetlerin yürütülmesi, iş stratejilerinin planlanması kapsamında aşağıdaki amaçlarla Kişisel Veri İşleyebilmektedir;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Memnuniyetinin ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanların İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi;
- Çalışanlar İçin Yan Hak ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;

- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Hukuk İşlerin Takibi ve Yürütülmesi;
- İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin Alınması ve Değerlendirilmesi;
- Mal/Hizmet/Üretim ve Operasyon Süreçlerinin yürütülmesi;
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi;
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Ücret Politikasının Yürütülmesi;
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini;
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Ortakları ile Sözleşme ve İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında gerçekleştirilecek kişisel veri işleme faaliyetleri somut olayın özelliklerine göre açık rıza şartı gerektirebilmektedir. Bu durumda İlgili Kişilerden, Kanun’a uygun açık rızaların alınması süreçleri uygulanmaktadır. İlgili Kişilerin açık rıza vermemesi durumunda, söz konusu veriler ancak KVK Kanunu’nda sayılan açık rıza alınmadan kişisel verilerin işlenebileceği Kişisel Veri İşleme Şartları başlıklı bölümde yer alan diğer işleme şartları doğrultusunda (“istisna halleri”) ve bu şartlara uygun amaçlarla işlenebilmektedir. Bu durumda İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın sadece aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilecektir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak İlgili Kişilerin, Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerini üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilere aktarabilmektedir. Şirket, bu doğrultuda KVK Kanunu’nun 8. ve 9. Maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve aktarım faaliyetlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi Şirketimizin sorumluluğundadır.

Kişisel Verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesi bunların doğrudan aktarılabileceği anlamına gelmemekte olup, Kişisel Verilerin aktarılması için KVK Kanunu 5. ve 6. Maddesinde yer alan şartların sağlanıp sağlanmadığı irdelenmektedir.

11.1. Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

11.1.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Şirketimiz tarafından işlenen Kişisel Verilerin, yurt içinde aktarılabilmesi için aşağıdaki şartlardan birinin bulunması gerekecektir.

- İlgili Kişinin Kişisel Verilerin aktarılmasına ilişkin Açık Rızasının bulunması,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarımına ilişkin açık bir düzenleme bulunması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri aktarımının zorunlu olması,
- Veri aktarımının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- Veri aktarımının sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri aktarımının zorunlu olması.
- Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri aktarımının zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması.

11.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt içinde Aktarılması

Şirket, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda özel nitelikli kişisel verilere ilişkin olarak aşağıdaki hukuki sebeplerle yurt içinde aktarım yapabilmektedir;

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması veya,
- İlgili kişinin açık rızası yok ise yeterli önlemleri alarak;
- İlgili Kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkumiyeti ve diğer güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir) kanunlarda öngörülen hallerde,

- İlgili Kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise, ancak; **(i)** kamu sağlığının korunması, **(ii)** koruyucu hekimlik, **(iii)** tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, **(iv)** sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından yurt içinde aktarılabilir.

11.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında işbu Politika'da belirtilen esaslara uygun olarak işlediği kişisel verileri yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında Şirket; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk, doğru ve güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma ilkelerine uygun hareket etmekte; veri türüne uygun gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Şirket, kişisel verilerin yurt dışına aktarımını 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 9. maddesinde düzenlenen aktarım mekanizmalarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Buna göre,

- Kişisel veriler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yeterli korumanın bulunduğu ilan edilen ülkelere aktarılacak kişisel verinin niteliğine göre Kanun'un 5. maddesinin ikinci fıkrası veya 6. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan işleme şartlarının bulunması kaydıyla yurt dışına aktarılabilir.
- Yeterlilik kararı bulunmayan ülkelere kişisel veri aktarımı, aşağıdaki uygun güvencelerden birinin sağlanması halinde gerçekleştirilebilir:
 - Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan Standart Sözleşmelerin taraflar arasında imzalanması ve Kanun'da öngörülen 5 iş günlük süre içerisinde Kuruma bildirilmesi,
 - Bağlayıcı Şirket Kurallarının Kurul tarafından onaylanmış olması,
 - Kurul tarafından belirlenen diğer uygun güvence mekanizmalarının tesis edilmesi.

Bu hallerde, Kanun'un 5. maddesinin ikinci fıkrası veya 6. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan işleme şartlarının bulunması kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

Veri sorumluları ve veri işleyenler, yeterlilik kararının bulunmaması ve Kanun'un dördüncü fıkrasında öngörülen uygun güvencelerden herhangi birinin sağlanamaması durumunda, arızı olmak kaydıyla sadece aşağıdaki hallerden birinin varlığı halinde yurt dışına kişisel veri aktarabilir.

- Kanunlarda yurt dışı aktarımın açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan kişinin kendisinin veya bir başkasının hayatı ya da beden bütünlüğünün korunması için aktarımın zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için aktarımın zorunlu olması,
- Kişisel verinin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için aktarımın zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için aktarımın zorunlu olması,
- İlgili kişinin yurt dışına aktarım için açık rızasının bulunması.

11.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işbu Politika 'da belirtilen esaslar doğrultusunda işlemekte olduğu Kişisel Verileri yurt dışında herhangi bir üçüncü kişiye aktarmamaktadır.

Ancak, işlenmekte olan kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasının gündeme gelmesi halinde Şirket, veri işlemeye ilişkin temel ilkelere uygun olarak işlemiş olduğu özel nitelikli kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında Kanun'un 6. maddesinde öngörülen işleme şartlarına ve 9. maddede düzenlenen aktarım mekanizmalarına uygun hareket eder. Özel nitelikli kişisel veriler;

- Yeterlilik kararına dayalı olarak,
- Uygun güvencelerin sağlanması suretiyle,
- Kanun'da öngörülen istisnai haller kapsamında

yurt dışına aktarılabilir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler, yalnızca Kanun'da belirtilen amaçlarla ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından; gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak yurt dışına aktarılabilir.

11.4. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Şirket, işbu Politika'da yer alan esaslar uyarınca işlemiş olduğu Kişisel Verileri; topluluk şirketlerimize, iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, şirket yetkililerine, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu/özel kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları uyarınca, aşağıda belirtilen amaçlarla aktarımı mümkündür;

- İş ortağı ile iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla,
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca Şirket'in şirketler hukuku, etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla,
- Tedarikçi ile Şirket'in tedarikçilerden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gerekli hizmetlerin tarafımıza eksiksiz bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla,
- Şirket'in ve YPS topluluk şirketlerinin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla,
- Şirket ile YPS topluluk şirketlerinin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst seviyede yönetimin sağlanması ve denetimlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi amaçlarıyla,
- Çalışanlar ile olan ilişkilerin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi amaçlarıyla,
- Sigorta poliçeleri uyarınca hasar meydana gelmesi halinde, hasarın tazmini sebebiyle gerekli incelemenin iş ortakları tarafından yapılması amaçlarıyla,
- Hukuki süreçlerin takibi, ilgili mevzuatlarda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği bilgi ya da belgelerin aktarılması ve işbu politikada yer vermiş olduğumuz Kişisel Verilerin İşleme Amaçlarında belirtilen diğer amaçlarla üçüncü kişilere aktarım yapılabilmektedir.

12. İLGİLİ KİŞİLERİN SAHİP OLDUĞU HAKLAR

KVK Kanunu'nun 10. Maddesinde İlgili Kişilerin, veri sorumlularına başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda belirtilen konularda talepte bulunabileceği düzenlenmiştir. Bu doğrultuda İlgili Kişiler, Şirket tarafından

hazırlanan “*Verisi İşlenen İlgili Kişiler İçin Başvuru Formu*” ’nu doldurup yazılı olarak tarafımıza ileterek kendileri ile ilgili aşağıdaki konularda talepte bulunabileceklerdir;

- 1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6) KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- 7) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişilerin, belirtilen yöntemlerle taleplerini Şirketimize iletmesi durumunda Şirket, talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından KVK Kurulu’nca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır.

İlgili Kişinin başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın İlgili Kişi tarafından yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi halinde, İlgili Kişiler cevabın öğrenildiği tarihten itibaren 30 gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içerisinde KVK Kurulu’na şikayette bulunabilecektir.

13. VERİ SORUMLUSU OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ

KVK Kanunu’nun 3. Bölümü 10.maddede ve 12.maddede Veri Sorumlusunun yükümlülükleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

13.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

KVK Kanunu’nun 10.maddesi uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işlemekte olduğu Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında İlgili Kişilere;

- 1) Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliğini,
- 2) Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceğini,
- 3) İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceğini,
- 4) Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebini,
- 5) KVK Kanunu'nun 11.maddesinde sayılan İlgili Kişinin haklarının neler olduğunu

İlgili Kişilere bildirmekle yükümlüdür. Şirket bu maddede yer alan yükümlülükler uyarınca ve işbu Politika'da yer alan esaslar uyarınca işlemekte olduğu Kişisel Verilerin elde edilmesi esnasında, İlgili Kişilere, Kişisel Verilerin elde edileceği ortama uygun olacak şekilde elektronik ve/veya fiziki ortamlarda aydınlatma metinlerini ilgili kişi kategorisine uygun olarak tebliğ etmektedir.

Şirket, kişisel verilerin Açık Rıza şartına bağlı olması veya faaliyetin Kanunda öngörülen diğer şartlar kapsamında yürütülmüş olmasını ayırt etmeksizin kişisel verilerin işlendiği her durumda ilgili kişilere karşı bilgilendirme yükümlülüğünü yerine getirmek suretiyle aydınlatma metinlerini KVK Kanunu ve 10.03.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" de belirlenen usul ve esaslara uygun olarak sunmaktadır.

13.2. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

KVK Kanunu'nun 12.maddesi uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla Şirket, (i) Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, (ii) Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek, (iii) Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile işbu Politika'da yer alan esaslarla işlenmesinin yanında Şirket, Kişisel Verilerin söz konusu yükümlülüklerle aykırı biçimde işlenmesini engellemek üzere her türlü teknik ve idari tedbiri almaktadır.

13.2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önleme Yükümlülüğü

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere gerekli sistemleri kurmuş olup, bu sistemlerin işleyişini sağlamak üzere ilgili personeli görevlendirmiştir. Şirket gerek teknik sebeplerle gerekse hukuki sebeplerle meydana gelebilecek güncellemelerin takibini yaparak sistemin güncellemelerini de sağlamaktadır.

Bu kapsamda Şirket;

- Şirket faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan departmanlarca işlenen kişisel verileri tespit edebilmek amacıyla iş akış süreçlerini gözden geçirmiş olup söz konusu süreçler doğrultusunda işlenen kişisel verileri tespit ederek “*Kişisel Veri Envanteri*” hazırlamıştır. Söz konusu envanter ilgili departman sorumluları tarafından takip edilmekte ve güncellenmesi sağlanmaktadır. Kişisel Veri Envanteri’nin denetlenmesi ve KVK Kanunu’na uygunluğunun sağlanması ise Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin olarak görevlendirilmiş yetkililer tarafından sağlanmaktadır.
- Şirket, departman yöneticileri/sorumlularının desteği ve takibi ile birlikte profesyonel destek almak suretiyle, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeler ışığında çalışanlarının bilgilendirilmesi ve farkındalığının artırılması amacıyla dokümanlar düzenlemekte ve eğitimler vermektedir.
- Şirket, çalışanlarının iş sözleşmelerini, çalışanlarına imzalatılan/sunulan politika ve prosedürleri, KVK Kanunu’nda yer alan düzenlemeleri yansıtacak ve çalışanların kişisel verileri hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamasının zorunluluğunu ve ihlal halinde uygulanacak yaptırımları yansıtacak şekilde revize etmektedir.
- Şirket, Kişisel Verilere erişimi, işlenme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırmaktadır.
- Şirket’in bünyesinde yer alan departmanlar tarafından gerçekleştirilen, verilerin işlenmesinden silinmesine kadarki süreç rutin denetimler ile kontrol altında tutulmaktadır.
- Şirket departmanları tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin olarak erişim (log) kayıtları tutulmaktadır.
- Şirket bünyesinde yer alan veri kayıt ortamları periyodik olarak profesyonel dış kaynaklı destek alınarak denetlenmekte, güvenlik açığının tespiti halinde açıklar ivedilikle giderilmektedir.

13.2.2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Olarak Erişilmesini Önleme Yükümlülüğü

Şirket, Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek amacıyla gerek teknik gerekse hukuki açıdan uygun önlemler alarak, kilitli arşiv odaları, anti virüs yazılımları, güvenlik duvarı, sızma testleri gibi yollarla kişisel verilerin yer aldığı sistemlerin güvenliğini sağlamaktadır.

Bu kapsamda Şirket;

- Şirket, çalışanlarının iş sözleşmelerini, çalışanlarına imzalatılan/sunulan politika ve prosedürleri, KVK Kanunu’nda yer alan düzenlemeleri yansıtacak ve çalışanların kişisel verileri

hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamasının zorunluluğunu ve ihlal halinde uygulanacak yaptırımları yansıtacak şekilde revize etmektedir.

- Şirket, Kişisel Verilere erişimi işlenme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırmaktadır.
- Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve Şirket güvenliğini sağlamak amacıyla kurmuş olduğu sistemlerin bakımını, güncellemesini periyodik olarak gerçekleştirmektedir.
- Şirket, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimi önlemek için departman bazında erişim yetkileri tanımlamak suretiyle, kişisel verilere erişilecek sistemlere ilişkin departman çalışanlarının kullanıcı hesaplarının erişim ve yetkilerini kısıtlamakta ve sistemlere erişim sağlayan cihazlar sınırlandırılmaktadır.
- Teknolojik gelişmelere uygun olarak teknik önlemler alınmalı, alınan önlemler yeterli ve gerekli aralıklarla güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Şirket bünyesinde yer alan veri kayıt ortamları periyodik olarak profesyonel dış kaynaklı destek alınarak denetlenmekte, güvenlik açığının tespiti halinde açıklar ivedilikle giderilmektedir.
- Şirket tarafından departman bazında belirlenmiş olan tedbirlere riayet edilerek erişim ve yetkilendirme süreçleri uygulanmakta olup, bu konuda KVK Kanunu ve/veya KVK Kurulu tarafından teknik standartlar getirilmesi ve/veya mevcut yazılım ve donanımların beklentileri karşılayamaması halinde, ortaya çıkacak teknik standartları sağlayacak yazılım ve donanım çözümleri Şirket tarafından uygulanacaktır.
- Şirket, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılan ve kişisel verilere erişim imkanı bulunan tüm sistemlere, başta virüs koruma programları olmak üzere, çeşitli yazılımlar/donanımlar yüklenmesi ve şifreleme prosedürlerinin uygulanması yoluyla gerekli korumayı sağlamaktadır.
- Şirket, işlenen kişisel verilere şirket dışından erişim sağlanması halinde (bakım, destek hizmeti alınması vs.), erişilen verilerin sızmasını önlemek ve olası risklerin önüne geçebilmek adına gerekli çalışmaları yapmaktadır.
- İleride ortaya çıkması muhtemel gelişmelerle birlikte, Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin teknik hususlarda personel istihdam edilmesi için gerekli bütçe çalışmalarını imkanları dahilinde yapacaktır.

13.2.3. Kişisel Verilerin Muhafazasını Sağlama Yükümlülüğü

Şirket, Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla, gerek teknik gerekse hukuki açıdan uygun önlemler alarak, kişisel verilerin saklandığı fiziki ve dijital ortamlarda yangın, sel gibi tehlikelere karşı önlemlerin alınması, kağıt ortamında tutulan verilerin kilit altına alınması, kademeli şifreleme yöntemlerinin kullanılması, şifre ve parolaların periyodik olarak değiştirilmesi gibi yöntemlerle kişisel verilerin yer aldığı sistemlerin güvenliğini sağlamaktadır.

- Şirket, kişisel verilerin muhafaza edildiği sistemlere dışarıdan sızılmasının engellenmesi için gerekli önlemleri almakta, veri kaybının önlenmesi adına dosyaları yedeklemekte ve verilerin KVK Kanunu'na uyumlu bir şekilde muhafazası için gerekli 3.kişilerle gerekli sözleşmeleri düzenlemektedir.
- Şirket, iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve/veya tüzel kişiler ile aralarındaki ilişki gereği kişisel veri paylaşımında ve/veya kişisel veri aktarımında bulunması halinde, akdedilen sözleşmeye hüküm eklenmesi ya da sözleşmeden ayrı bir protokol düzenlenmesi suretiyle KVK Kanunu'nda düzenlenen yükümlülöklere uygun hareket edileceğı, kişisel verilerin ifşa edilemeyeceğı, kişisel verilerin Şirket'in onayı olmaksızın paylaşılmayacağı ve aktarılmayacağı, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmayacağı ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlölüğünün aradaki sözleşmenin sonlanması ardından da devam edeceğine ve ayrıca kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli ve yeterli güvenlik tedbirlerinin alınarak kişisel verilerin muhafazasının sağlanacağına ilişkin taahhütler almaktadır.

Şirket, (i) Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, (ii) Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek, (iii) Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla yukarıda yer alan tedbirlerin yanında “*Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası*” ’nda belirtilen teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

13.3. KVK Kurulu Kararlarının Yerine Getirilmesi Yükümlölüğü

KVK Kanunu'nun 15 maddesi 5 fıkrasında aynen “*Şikâyet üzerine veya resen yapılan inceleme sonucunda, ihlalin varlığının anlaşılması hâlinde Kurul, tespit ettiğı hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar vererek ilgililere tebliğ eder. Bu karar, tebliğden itibaren gecikmeksizin ve en geç otuz gün içinde yerine getirilir*” demek suretiyle KVK Kurulu'nun tespit ettiğı hukuka aykırılıkların giderilmesi ve gerekli aksiyonların alınması gerektiğı belirtilmiştir.

13.4. Şirket, Veri Sorumlusu KVK Kanununa, İkincil Düzenlemelere Ve İlgili Yasal Mevzuata Uygun Hareket Etmekle Birlikte KVK Kurulu Tarafından Verilen Kararlarını Gecikmeksizin Ve En Geç 30 Gün İçerisinde Yerine Getirmektedir.

Veri sorumlularının bir diğer yükümlülüğü Veri Sorumluları Sicili'ne (VERBİS) kayıt yapmak suretiyle veri işleme faaliyetleri ile ilgili bilgileri beyan etmeleridir. Şirket, KVK Kanunu madde 16 ve 30 Aralık 2017 tarihli, 30286 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik uyarınca KVK Kurulu gözetiminde tutulacak olan Veri Sorumluları Sicili 'ne (VERBİS);

- 1) Şirketin kimlik ve adres bilgilerini,
- 2) Kişisel verilerin Şirket tarafından hangi amaçla işleneceğini,
- 3) Verisi işlenen İlgili Kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamaları,
- 4) Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılabileceği alıcı veya alıcı gruplarını
- 5) Şirket tarafından, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri,
- 6) Şirket tarafından, Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri,
- 7) Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi,

içerecek şekilde bildirim yapmakla yükümlü olup olmadığı noktasında, “Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulacak Veri Sorumluları" ile ilgili KVK Kurulunun 19/07/2018 Tarihli ve 2018/87 Sayılı Kararı uyarınca gerekli değerlendirmeyi yaparak VERBİS kayıt yükümlülüğünü denetleyerek, Şirket'in veri sorumlusu olarak VERBİS'e kaydını sağlamaktadır.

Şirket herhangi bir zamanda VERBİS'e kayıttan muaf olsa dahi, söz konusu bu durumun değişip değişmediğini denetleyerek, KVK Kurulu tarafından belirlenen muafiyet sınırlarını ve ileride yapılacak değişiklikleri göz önünde bulundurarak VERBİS'e kayıt yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlayacaktır.

Şirket, VERBİS'e kayıt olma yükümlülüğünü tamamlamış olup gerçekleştirdiği kişisel veri işleme faaliyetlerini sisteme beyan ederek açıklık ve şeffaflık ilkelerine riayet etmiş ve daha güvenli bir veri işleme ortamı oluşturulmuştur. Bu kapsamda ilgili kişiler VERBİS sisteminden “Sicil Sorgulama” kısmına bağlanarak Veri sorumlusu olarak YPS'nin işlediği kişisel verilerin niteliğini, hangi amaçlarla veri işleme faaliyetinde bulunduğunu, söz konusu verileri kimlere aktardığını, yurtdışı aktarımın mevcut olup olmadığını, kişisel verileri ne kadar süre ile ve hangi güvenlik tedbirlerini alarak muhafaza ettiğine ilişkin detaylı bilgilendirmeye ulaşabilirler.

Şirket, faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdiği kişisel verile işlemlerinde gerçekleşen her türlü değişiklik ve güncellemeyi en kısa sürede VERBİS sistemi aracılığıyla bildirmekte olup verilerin doğru ve gerektiğinde günce olma ilkesine de uygun hareket etmektedir.

13.5. İlgili Kişi Başvurularının Cevaplandırılması

Veri Sahibi kişiler KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan haklarını kullanmak üzere işbu Politikanın 12. maddesinde belirtilen yöntemlerle taleplerini Şirketimize iletme hakkına sahiptir.

Şirket, ilgili kişilerin başvurularını talebin niteliğine göre, en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, başvuruda bulunana ilgili kişilerden KVK Kurulu'nca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Şirket, İlgili Kişilerin başvurularının değerlendirilmesi ve başvuruların süresi içerisinde cevaplanması konusunda Şirket bünyesinde gerekli farkındalığı sağlamaktadır.

Şirket İlgili Kişilerin talebini, gerekçesini açıklayacağı diğer durumlar saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki hallerde reddedebilecektir;

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarata ilişkin faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

14. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetlere temas eden ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda kişisel verilerin saklanması ile ilgili süreler öngörülmesi halinde, işlemiş olduğu kişisel verileri ilgili kanun hükmünde düzenlenen süreler boyunca muhafaza etmektedir.

Kişisel verilerin ne kadar süre ile saklanması gerektiğine ilişkin ilgili kanun ve mevzuatlarda hüküm bulunmaması halinde Şirket, işlemiş olduğu kişisel verileri sektörel teamüle göre ve söz konusu kişisel verinin işlenmesine sebep olan faaliyetin özellikleri göz önünde bulundurularak belirlenen gerekli süreler boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirket tarafından belirlenen saklama süreleri sona ermişse, yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi ve tesis edilebilmesi amacıyla saklanabilecektir.

Şirket tarafından, gelecekte kullanılabilme ihtimali göz önünde bulundurularak herhangi bir kişisel verinin, süresinden fazla saklanması söz konusu değildir.

Şirket tarafından işlenen Kişisel Verilerin saklama sürelerine ilişkin detaylı bilgiye “*Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası*”’nda yer verilmiştir.

15. TOPLULUK ŞİRKETLERİ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN YPS TARAFINDAN İŞLENMESİ

YPS Topluluk Şirketleri tarafından işlenmekte olan kişisel verileri, YPS’ye bağlı Topluluk Şirketlerinin faaliyetlerinin, YPS’nin faaliyetlerine, amacına, ilkelerine, hedef ve stratejilerine, kurumsal gereksinimlerine uygun olarak yürütülmesi, YPS’nin hak ve menfaatleri ile itibarının korunması amacıyla işleyebilmektedir.

YPS Topluluk Şirketleri ile YPS arasındaki kişisel veri paylaşımının KVK Kanunu kapsamında, Veri Sorumlusundan Veri Sorumlusuna ya da Veri Sorumlusundan Veri İşleyene Kişisel Veri Aktarımı seviyesinde gerçekleşmesi durumunda, ilgili Topluluk Şirketi, İlgili Kişinin Kişisel Verisinin elde edilmesi esnasında, İlgili Kişiyi, kişisel verilerinin YPS Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.’ye aktarılacağı konusunda aydınlatmaktadır.

YPS Topluluk Şirketleri'nden elde etmiş olduğu verileri KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeler ile işbu İşleme Politikası ve *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası*'nda yer alan esaslar uyarınca işleyecek ve koruyacaktır.

16. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca gerçekleştirilecek olan Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi, Şirketimiz tarafından hazırlanan *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası*nda belirtilen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Şirket tarafından hazırlanan *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası* 'nda belirlenen saklama sürelerinin sona ermesi halinde ve verilerin işleme sebeplerinin ortadan kalkması durumunda Şirket işlediği kişisel verileri *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası* 'nda yer alan esaslar uyarınca silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

Bununla birlikte, İlgili Kişinin işbu Kişisel Veri İşleme Politikasında ve KVK Kanunu'nun 11. maddesinde yer verilen haklarını kullanması doğrultusunda Şirket tarafından, ilgili hakkın kullanılmasına ilişkin talebin yerinde bulunması halinde, ilgili veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir. Şirket, anonimleştirilmiş kişisel verileri araştırma ve istatistik amaçlarla KVK Kanunu'nun istisnalar başlıklı 28. Maddesi'nde belirtilen hallerde veri işleme hakkını saklı tutmaktadır.

Şirket, işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yürürlükte olan veya sonradan yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlere ve KVK Kurulu kararlarına uyum sağlayacaktır.

Kişisel verilerin Şirket tarafından silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yöntemler ve kişisel verilerin saklanmasına ilişkin esaslar ile ilgili detaylı açıklamalara, işbu Politikadan ayrı olarak hazırlanmış olan *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası*'ndan ulaşılabilmektedir.

17. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASINDA YAPILACAK GÜNCELLEMELER

Şirket, KVK Kanunu'nda yapılan değişiklikler nedeniyle, KVK Kurumu kararları uyarınca ya da ortaya çıkacak gelişmeler doğrultusunda, Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasında ya da işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır. İşbu politikada yapılacak güncellemeler Şirket tarafından onaylanması üzerine revizyon ve onay tarihi ile birlikte www.yps.com.tr adresinde, kurumsal intranet ağı içerisinde yayımlar.

İşbu Politika, olağan olarak senede bir defa olacak şekilde rutin olarak gözden geçirilir ve güncel kanuni ve içtihadı gelişmelere göre güncellenir. Ancak Şirket gerekli görmesi halinde işbu politikayı her zaman gözden geçirme, işbu politika üzerinde değişikliklerde bulunma ve gereken durumlarda işbu politikayı yürürlükten kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar.

Politikanın yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi YPS Yönetim Kurulu'na aittir.

18. YÜRÜRLÜK

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve ileride yapılacak güncellemeler, www.yps.com.tr adresinde yayımlanacak olup, ayrıca, Şirketimizin kurumsal intranet ağı üzerinden çalışanlarımızın erişimine sunulacaktır.

DOKÜMAN GÜNCELLEME TABLOSU				
Politika Maddesi	Politika Alt Maddesi	Versiyon	Yayın Tarihi	Değişikliğin Tanımı
		1.1	2020	Kişisel Verilerin İşlenmesine ve Korunmasına İlişkin Politika